

Комитет образования администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Сланцевский детский сад № 5
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
физическому развитию детей»
(МДОУ «Сланцевский детский сад № 5 «»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.08.2020 № 50-р
г. Сланцы

Об организации питания

В целях организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также обеспечения питания воспитанников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами

1. Возложить ответственность за составление десятидневного меню и меню-требований на Ефимову Елену Ивановну, бухгалтера.
2. Ответственному за составление меню Ефимовой Е.И., бухгалтеру:
 - 2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню строго в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным распорядительным актом учреждения на текущий период. Изменения в текущее меню допускается вносить на основании акта и только в случае невозможности обеспечить наличие необходимых продуктов.
 - 2.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - указывать в меню количество принятых позиций используемых продуктов, ставить подписи кладовщика, повара принимающего продукты из кладовой.
 - представлять меню-требование на утверждение заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9 часов.
3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания – поварам, кладовщику:
 - 3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 3.2. За заказ продуктов в соответствии с десятидневным меню, своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик Гостева Ирина Анатольевна.
4. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывают представители МДОУ, в лице кладовщика и повара, и поставщика, в лице экспедитора.
5. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Гостева И.А., материально-ответственное лицо.

6. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15 часов 30 минут дня предшествующего, указанному в меню

7. Выдачу питания с пищеблока на группы осуществлять строго согласно графика (приложение 1).

8. Поварам Галинец Елене Анатольевне и Соловьевой Наталье Юрьевне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по графику (приложение 2).

9. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания:

Селюжицкая Т.В., заведующий – председатель комиссии

Члены комиссии:

Ефимова Е.И., бухгалтер

Яндринская А.О., представитель Совета ДОУ

Иванова Е.И., заместитель заведующего по воспитательной работе и безопасности.

10. Комиссии осуществлять мероприятия по контролю за закладкой продуктов на пищеблоке, за качеством приготовления блюд, за соблюдением норм выдачи на пищеблоке и в группах два раза в месяц.

11. Кладовщику Гостевой И.А. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером Ефимовой Е.И.

12. Утвердить состав Совета по питанию:

Селюжицкая Т.В., заведующий

Соловьева Н.Ю., повар

Клименко С.А., воспитатель

Гостева И.А., кладовщик

Ефимова Е.И., бухгалтер.

13. Проводить Совет по питанию раз в месяц.

14. Ефимовой Е.И., бухгалтеру, предоставлять отчет о выполнении натуральных норм ежемесячно.

15. Ответственность за своевременную и правильную выдачу питания с пищеблока возложить на поваров Галинец Е.А., Соловьеву Н.Ю.

16. Галинец Е.А., Соловьевой Н.Ю., поварам, обеспечить наличие на пищеблоке:

- инструкций по охране труда, рабочих инструкций, инструкций по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- медицинской аптечки;
- графика закладки продуктов;
- графика выдачи готовых блюд на группы;
- норм готовых блюд, контрольного блюда;
- суточной пробы за 2 суток.

17. Ответственность за организацию питания воспитанников каждой группы несут воспитатель, заступивший на смену и младший воспитатель:

Группа № 7 – воспитатели Капралова Н.Ю., Степанова С.А., младший воспитатель Дмитриева И.С.

Группа № 1 – воспитатели Кузнецова Т.В., Панакшина Т.И., младший воспитатель Дулько С.Г.

Группа № 2 – воспитатели Гамбалева Е.Н., Панакшина Т.И., младший воспитатель Цветкова А.В.

Группа № 3 – воспитатели Дю Т.В., Панакшина Т.И., младший воспитатель Крыгина Н.В.

Группа № 4 – воспитатели Шабрина О.А., Чижевская М.М., младший воспитатель Иванова О.Б.

Группа № 5 – воспитатели Сулейманова Ю.В., Степанова С.А., младший воспитатель Пузанова М.П.

Группа № 6 – воспитатели Клименко С.А., Чижевская М.М., младший воспитатель Афанасьева М.В

Группа № 8 – воспитатели Комарова Е.Ф., Степанова С.А., младший воспитатель Соколова Г.Н.

Группа № 9 – воспитатели Сергеева М.П., Чижевская М.М., младший воспитатель Андреева Э.А.

15. Соловьевой Н.Ю., повару, осуществлять контроль за организацией питания детей на группах раз в неделю. Отчет о результатах контроля представлять на Совете по питанию.

16. Признать утратившим силу распоряжение от 08.11.2019 № 59-р «Об организации питания»

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение на 1 листе.

Заведующий
детским садом

Т.В. Селюжицкая

С распоряжением ознакомлены:

Е.И.Иванова

Е.А.Галинец

Н.Ю.Соловьева

Е.И.Ефимова

И.А.Гостева

С.А.Клименко

Е.Н.Гамбалева

А.В.Григорьева

Т.В.Дю

Н.Ю.Капралова

Т.В.Кузнецова

Е.Ф.Комарова

Т.И.Панакшина

М.П.Сергеева

С.А.Степанова

Ю.В.Сулейманова

О.А.Шабрина

М.М.Чижевская

Э.А.Андреева

М.В.Афанасьева

И.С.Дмитриева

С.Г.Дулько

О.Б.Иванова

Н.В.Крыгина

Г.Н.Соколова

М.П.Пузанова

А.В.Цветкова

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ
В ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД ГОДА**

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

в холодный период года

№ группы	завтрак	обед	полдник
№ 4 (1-я группа раннего возраста)	8.05	11.10	15.34
№ 2 (2-я группа раннего возраста)	8.06	11.15	15.35
№ 6 (младшая)	8.07	12.00	15.36
№ 7 (младшая)	8.08	12.01	15.37
№ 1 (средняя)	8.14	12.10	15.43
№ 5 (средняя)	8.15	12.11	15.44
№ 8 (старшая)	8.20	12.25	15.45
№ 3 (подготовит)	8.21	12.35	15.46
№ 9 (подготовит)	8.22	12.36	15.47

Приложение № 2 к распоряжению
от 23.08.2020 г. № 50-р

ГРАФИК ЗАКЛАДКИ ПРОДУКТОВ

Время закладки	Наименование продуктов
6.00	Мясо, курица на 1 блюдо, продукты для запуска
7.00	Сахар для завтрака
7.30	Масло в кашу
9.00	Сахар в 3 блюда
10.00	Продукты в 1 блюдо (овощи, крупы)
10.30	Масло во 2 блюдо
11.00	Тесто для выпечки
13.00	Продукты для полдника

